INDICAZIONI OPERATIVE PRESENTAZIONE ISTANZA ONLINE

BANDO PER L'EROGAZIONE DI BUONI E PRESTAZIONI SOCIALI INTEGRATIVE IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA MISURA B2 – FNA ANNO 2025

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI TREVIGLIO



PER IL CITTADINO:

- Collegarsi al seguente sito: <u>https://servizi2.ats-bg.it/SIOC/</u>
- L'accesso avviene mediante registrazione nella sezione «CREDENZIALI» (NO SPID)
- In caso di primo accesso effettuare la registrazione cliccando su "Non possiedi un account? Registrati adesso!"

Sistemo Socio Sanifario Regione ASST Bergamo Ovest Sporte	lo Istanze On	line Cittadino	
Accesso Cittadino / Organizzazione			
🔓 Credenziali		e spid	
Email			
Password		0	
Annulla Accedi		Password dimenticata?	
Non	oossiedi un account? Registrati adesso!		

Registrazione del cittadino a Sportello Istanze Online Cittadino

Effettuare la registrazione dei dati anagrafici del cittadino richiedente o beneficiario. Compilare i dati richiesti al fine di generare le credenziali per effettuare l'accesso.
Sportello Istanze Online Cittadino

DATI ANAGRAFICI		Registrazione Uten	te	
Cognome		Nome		Sesso Seleziona
Data Nascita	Luogo di Nascita	Codice Fise	cale C	ittadinanza
	In caso di stato estero selezionare lo st	ato		
Per Conto di				
a compilare in caso di Org	ganizzazione			
ESIDENZA				
Città	Indirizzo		Civico	CAP
	a residenza			
Città	Indirizzo di domi	icilio	Civico	CAP
ONTATTI				
1 the distance		star effetti son il terzin il la disione DEC	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Si richiede	di inserire anche un recapito telefonic	to facilmente reperibile.	non e accettato.	
L'indirizzo	email inserito e necessario per poter ric	tevere il codice di validazione che do	vra essere inserito nella prossima s	chermata.
Email				
Email				
Email				
Email Telefono CEGLI UNA PASSWO	RD			
Email Telefono CEGLI UNA PASSWO Password	RD	Criteri Pass	word:	

Ottenute le credenziali, selezionare «Istanze Online»



Selezionare la persona interessata a presentare domanda (se coincide con la persona che effettua la richiesta) oppure inserire ulteriore beneficiario.



- > Dopo aver selezionato la persona interessata a presentare istanza, selezionare:
 - FNA MISURA B2 VOUCHER SOCIALI MINORI/ADULTI/ANZIANI (<u>dal 12 marzo</u> 2025 al 19 dicembre 2025)

Entro il 24 aprile 2025 per prestazioni da avviare entro 01.06.2025

• FNA – MISURA B2 2025 – BUONO SOCIALE CAREGIVER ASSISTENTE FAMILIARE (domande dal 31 marzo 2025 al 24 aprile 2025)

Sportello Istanze Online Cittadino							<u>*</u> -
	ls	stanze	Onlin	e			
Scegli uno tra i seguenti servizi							
FNA - MISURA B2 2025 - VOUCHER SOCIALI MINORI/ADULTI/ANZIANI	~	÷		FNA - MISURA B2 2025 prova	~	÷	
		Torna	ndietro				
		Torna	ndietro				

Compilare tutti i campi richiesti e allegare i documenti;

1 SCHEDA DO	2 CUMENTI	
🖹 Scheda 🔨		
DICHIARAZIONI Consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi del dpr 445/2000 e successive modificazioni DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DEL BANDO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SOCIALI IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' GRAVE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA ANNO 2025 DELL'AMBITO DI TREVIGLIO *	· O Presa visione	
Valore dell'ISEE DEL BENEFICIARIO *		~
SPECIFICARE VALORE ISEE *		
INDICARE NUMERO PROTOCOLLO DSU/ISEE *		
ACCESSO E TIPOLOGIA DI STRUMENTO INDICARE SOLO UNA DELLE TRE OPZIONI SEGUENTI		
1) HO GIA' PRESENTATO DOMANDA MISURA B2 NEL 2024 E MANTENGO GLI STESSI REQUISITI SELEZIONA LO STRUMENTO CHE AVEVI GIA' IN PRECEDENZA	 VOUCHER SOCIALE MINORI VOUCHER SOCIALE ADULTI VOUCHER SOCIALE ANZIANI 	
2) NON HO PRESENTATO DOMANDA DI MISURA B2 NEL 2024 E SCELGO LA SEGUENTE MISURA	 VOUCHER SOCIALE MINORI VOUCHER SOCIALE ADULTI VOUCHER SOCIALE ANZIANI 	
3) HO PRESENTATO DOMANDA DI MISURA B2 NEL 2024 MA DESIDERO CAMBIARE STRUMENTO INDICARE IL NUOVO STRUMENTO	 VOUCHER SOCIALE MINORI VOUCHER SOCIALE ADULTI VOUCHER SOCIALE ANZIANI 	
INFORMAZIONI SUL CARE GIVER FAMILIARE		
COGNOME NOME CAREGIVER *		
N. ORE GIORNALIERE DI ASSITENZA GARANTITE DAL CAREGIVER *		

INFORMAZIONI SUL CARE GIVER FAMILIARE COGNOME NOME CAREGIVER *		
N. ORE GIORNALIERE DI ASSITENZA GARANTITE DAL CAREGIVER *		
TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE GARANTITA DAL CAREGIVER *	IGIENE PERSONALE (COMRPESO VESTIRE/SVESTIRE) E/O GESTIONE CONTINENZA ALIMENTAZIONE (COMPRESA PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE) MOBILITA' (TRASFERIMENTI, PASSAGGI POSTURALI, DEAMBULAIZONE , SPOSTAMENTI,) GESTIONE TERAPIA (COMPRESA FARMACOLOGICA, DI SUPPORTO NUTRIZIONALE, RESPIRATORIO,) SUPPORTO SOCIALE E ALLA COMUNICAZIONE (COMPRESO GESTIONE COMPORTAMENTO PROBLEMA)	
DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI SCELTA ENTE EROGATORE INDICARE IL NOMINATIVO DELL'ENTE PRESCELTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO *		
AUTODICHIARAZIONE E FIRMA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 CON L'INVIO DELL'ISTANZA IL CITTADINO DICHIARA DI SOTTOSCRIVERE DIGITALMENTE LA DOMANDA	O Dichiaro di sottoscrivere digitalmente la domanda	
Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale	Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE r 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale, come da bando pubblicato sul sito di Risorsa Sociale Gera d'Adda (www.risorsasociale.it)	
Torna Indietro	Salva e Prosegui	

Compilati i dati richiesti, cliccare «Salva e Prosegui»







Allega i Documenti		
E' possibile caricare solamente i seguenti formati: PDF. Massima dimensione consentita per file: 10 MB		
CARTA D'IDENTITA BENEFICIARIO *	Scegli il file Nessun file scelto	
CODICE FISCALE BENEFICIARIO *	Scegli il file Nessun file scelto	
CARTA D'IDENTITA' RICHIEDENTE (SE DIVERSO DAL BENEFICIARIO)	Scegli il file Nessun file scelto	
CODICE FISCALE RICHIEDENTE (SE DIVERSO DAL BENEFICIARIO)	Scegli il file Nessun file scelto	
COPIA DECRETO DI NOMINA FIGURA TUTELARE	Scegli il file Nessun file scelto	
	Torna Indietro Prosegui	

Inserire i documenti richiesti (<u>esclusivamente</u> in PDF). Obbligatori per tutti Carta D'Identità e Codice Fiscale del BENEFICIARIO. Una volta inseriti cliccare «Prosegui».



Selezionare «Invia» dopo aver controllato i dati inseriti. L'istanza risulta così presentata ed è possibile prendere visione della ricevuta di presentazione e in tempo reale lo stato della pratica.