



## COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO  
Tel. 0363 688601 - Fax 0363 398774 - P. IVA 00294190160  
Piazza Roma n. 1- Fara Gera d'Adda – 24045 (BG)

**COPIA**

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N. 146 del 21/11/2025

CODICE ENTE: **10099**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE DEL PERIODO 2026 - 2028 E DOCUMENTI ALLEGATI**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventuno** del mese di **novembre** alle ore **10:0040**, presso la Sede Municipale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

ASSANELLI RAFFAELE	Sindaco	SI
BORELLINI GIANPAOLO	Vice Sindaco	SI
PIOLDI EDOARDO	Assessore	SI
MODANESI GIUSEPPINA	Assessore	SI
GIBILLINI SILVIA	Assessore	SI

Totale presenti 5 Totale assenti 0

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario - Ilaria Giorgia Domanico .  
Presiede il Sindaco signor ASSANELLI Raffaele.

**Delibera di Giunta N. 146 / duemilaventicinque**

Il Vice Segretario Comunale, dà atto che il Vicesindaco risulta collegato in videoconferenza, ai sensi del vigente *Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica*, mentre il Sindaco Assanelli e gli Assessori Gibillini, Pioldi, e Modanesi, sono presenti presso la Sede Municipale e quindi sussiste il numero legale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto n. 189/25 che unitamente ai citati allegati e ai prescritti pareri di competenza, espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto del contenuto della stessa e ritenuto procedere alla sua approvazione in quanto espressione della volontà di questa Amministrazione;

Con voto unanime legalmente espresso;

## **DELIBERA**

1. Di approvare la proposta di deliberazione in premessa, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. Dare comunicazione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000.
3. Con voto unanime legalmente espresso, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE DEL PERIODO 2026 - 2028 E DOCUMENTI ALLEGATI</b>
-----------------	---

Proposta di Giunta Comunale n. 189 del 18/11/2025

#### **Visti:**

- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.181 del 4 agosto, ad oggetto: "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, il quale ha apportato dei correttivi al processo di redazione del bilancio di previsione degli enti locali aggiornando gli allegati del D.lgs. n. 188/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

#### **Premesso che:**

- Secondo il disposto dell'art. 174, comma 1, D. Lgs 267/2000 (TUEL) – Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati – l'Ente locale, per il tramite di una deliberazione della Giunta comunale, predispone lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione e li presenta all'organo consiliare, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione, entro il (secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità), nel rispetto delle nuove tempistiche di bilancio introdotte nel panorama normativo nazionale con il D.M. 25/07/2023;
- All'art. 11 del D. Lgs 118/2011 viene presentato lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
- Al medesimo art. 11, comma 3, D.Lgs 118/2011 si elencano gli allegati propri del bilancio di previsione:
  - a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione nonché quanto applicato a bilancio rappresentato per natura;
  - b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
  - c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
  - d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
  - e) la nota integrativa;

Dal momento che è elemento essenziale dotare l'Ente di un bilancio autorizzatorio in tempi brevi al fine di permettere l'attuazione piena del principio contabile n°16 – Principio della competenza finanziaria – che testualmente recita:

*[...] Le previsioni del bilancio di previsione finanziario hanno carattere autorizzatorio per ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce, costituendo limite agli impegni e ai pagamenti, fatta eccezione per le partite di giro/servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di cassa. La funzione autorizzatoria fa riferimento anche alle entrate, di competenza e di cassa per accensione di prestiti.*

**Ritenuto**, nel rispetto pieno dei principi cardine che sostengono l'azione amministrativa, di indirizzare la propria attività al soddisfacimento di una molteplicità di interessi supportati da un sistema di principi contabili concorrenti, quali tra tutti quello della prudenza, che testualmente recita:

*[...] Nel bilancio di previsione, più precisamente nei documenti sia finanziari sia economici, devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci degli impegni sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste.*

**Ritenuto che**, al fine di garantire la permanenza degli equilibri di bilancio nel tempo e tutelare l'ente da eventuali carenze, occorre massimizzare l'attenzione all'attivazione di ogni spesa corrente, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, subordinandola alla sua reale copertura monetaria, nel pieno rispetto del dettato dell'art. 183.

**Dato atto che** con propria precedente deliberazione, in data odierna, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/2028, da sottoporre al Consiglio Comunale, con il quale sono stati approvati anche:

- il programma triennale dei lavori pubblici;
- il programma di forniture e servizi di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e al D.M. 14 del 16/01/2018;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari triennali;
- il programma del fabbisogno del personale triennale.

**Richiamato** l'art. 11 del Regolamento comunale di contabilità armonizzata, il quale prevede:

- al comma 1, che lo schema di bilancio di previsione triennale e gli allegati siano messi a disposizione dell'organo di revisione per il parere di cui all'art. 239 del D.Lgs. n.267/2000, da rendere entro 10 giorni;
- al comma 2, la documentazione di cui al comma precedente sia messa a disposizione dei Consiglieri mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente ed invio di apposita comunicazione da rendere in forma elettronica;
- al comma 3, entro 10 giorni successivi alla comunicazione i Consiglieri possono depositare eventuali emendamenti al bilancio e ai suoi allegati.

**Considerato che** i responsabili di servizio, di concerto con il responsabile del servizio finanziario, sulla base dei contenuti negli schemi della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/2028, hanno elaborato le previsioni di entrata e di spesa per il periodo 2026/2028;

**Visto** lo schema del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, redatto secondo l'all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, e che risulta corredato di tutti gli allegati previsti dall'art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dall'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011;

**Rilevato che** gli stessi risultano redatti in conformità ai principi contabili generali e applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 nonché della normativa vigente in materia per il risanamento della finanza pubblica e per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

**Visti:**

- il D. Lgs n. 267/2000;
- e il D. Lgs n. 118/2011;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto comunale;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti \_\_\_\_\_

**D E L I B E R A**

**Delibera di Giunta N. 146 / duemilaventicinque**

**1. Di approvare** ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, c. 15, D.Lgs. n. 118/2011, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, redatto secondo l'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011 e corredato degli allegati previsti e relativa nota integrativa allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali;

**2. Di dare atto** delle seguenti risultanze per titoli:

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	2027	2028	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	2027	2028
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	300,000,00								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		1,648,120,04	0,00	0,00					
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6,687,259,91	4,305,000,00	4,300,000,00	4,305,000,00	TIT. 1 - Spese correnti	6,890,199,64	5,654,230,00	5,720,850,00	5,708,310,00
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	569,946,25	377,800,00	490,770,00	486,670,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 3 - Entrate extratributarie	1,562,902,31	1,281,600,00	1,272,000,00	1,272,000,00					
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	1,747,245,26	255,000,00	255,000,00	255,000,00	TIT. 2 - Spese in conto capitale	2,557,741,11	1,903,120,04	255,000,00	255,000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>10,587,353,73</b>	<b>6,219,400,00</b>	<b>6,317,770,00</b>	<b>6,318,670,00</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>9,447,940,75</b>	<b>7,557,350,04</b>	<b>5,975,850,00</b>	<b>5,963,310,00</b>
TIT. 6 - Accensione di prestiti	515,506,80	0,00	0,00	0,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti	310,170,00	310,170,00	341,920,00	355,380,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1,837,315,59	1,674,000,00	1,674,000,00	1,674,000,00	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1,858,665,99	1,674,000,00	1,674,000,00	1,674,000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>12,920,176,12</b>	<b>7,893,400,00</b>	<b>7,991,770,00</b>	<b>7,992,670,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>11,616,776,74</b>	<b>9,541,520,04</b>	<b>7,991,770,00</b>	<b>7,992,670,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>13,220,176,12</b>	<b>9,541,520,04</b>	<b>7,991,770,00</b>	<b>7,992,670,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>11,616,776,74</b>	<b>9,541,520,04</b>	<b>7,991,770,00</b>	<b>7,992,670,00</b>
Fondo di cassa finale presunto	1,603,399,38								

**3. Di dare atto** che:

- risultano allegati tutti i documenti previsti dall'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 18-bis, D.Lgs. n. 118/2011 e secondo quanto previsto dal decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2015, il Piano degli indicatori di bilancio è allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**4. Di trasmettere** il bilancio all'Organo di revisione per la resa del prescritto parere;

**5. Di presentare** all'organo consiliare per la loro approvazione gli schemi di bilancio, unitamente agli allegati, secondo i tempi e le modalità previste dal vigente regolamento comunale di contabilità;

**6. Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO:	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE DEL PERIODO 2026 - 2028 E DOCUMENTI ALLEGATI
----------	--

### ***Parere di Regolarità Tecnica***

*D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267 e successive e/o integrazioni*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, il sottoscritto Villa Andrea in qualità di Responsabile del I° SETTORE FINANZIARIO esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Fara Gera d'Adda, 18/11/2025

Il Responsabile Del Settore  
F.to Villa Andrea

### ***Parere di Regolarità Contabile***

*D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267 e successive e/o integrazioni*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1 ed art. 147/bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, il sottoscritto Villa Andrea in qualità di Responsabile del Settore Finanziario esprime **parere favorevole** sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Fara Gera d'Adda, 18/11/2025

Il Funzionario Responsabile  
F.to Villa Andrea

IL PRESIDENTE  
F.to ASSANELLI Raffaele

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Ilaria Giorgia Domanico

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'ufficio;  
visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
F.to Gionata Luca FUOCHI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente alla pubblicazione sul sito web, verrà data comunicazione ai capigruppo consiliari.

Addì, \_\_\_\_\_

il Vice Segretario  
F.to Ilaria Giorgia Domanico

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi ed è diventata esecutiva in data \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (*art. 134, c. 3 del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

il Vice Segretario  
Ilaria Giorgia Domanico

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Fara Gera d'Adda,, 25/11/2025

L'impiegato delegato dal Sindaco