

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 26/03/2025 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione) contenente, alla Sezione 3, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027 che costituisce il documento di riferimento per la pianificazione dei concorsi e delle assunzioni e la relativa programmazione sul triennio;

Vista la propria determinazione n.-----

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, al profilo professionale di Assistente Sociale-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione-Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico, inerente al posto, è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto delle Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

L'Assistente Sociale svolge, con elevato grado di autonomia, attività di analisi e identificazione dei bisogni individuali e collettivi di utenti, famiglie, gruppi, istituzioni sociali ecc... e attiva i relativi interventi. Cooperava con soggetti pubblici e privati e/o di volontariato per la migliore realizzazione dei servizi alla persona. Cooperava nell'analisi, nella ricerca, nella progettazione e nell'intervento in materia di prevenzione e disagio socio-psicologico al fine di realizzare l'integrazione e l'inserimento sociale. Cooperava nella programmazione e gestione dei servizi alla persona.

Il profilo professionale ricercato dovrà avere le seguenti capacità:

- di gestione di relazioni complesse interne ed esterne all'Ente di riferimento;
- adeguato grado di autonomia nell'esecuzione delle attività richieste;
- conoscenza delle principali procedure operative relative al profilo dell'Assistente Sociale con particolare riferimento alle competenze di gestione del servizio sociale;
- di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- attitudine al team working;
- di risoluzione di problemi pratici;
- flessibilità ed adattabilità al contesto;
- di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate dall'organizzazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

Titolo di studio:

- Laurea triennale/diploma universitario o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Servizio Sociale ovvero titolo equiparato, riconosciuti come validi per l'accesso all'Esame di Stato per l'abilitazione ovvero riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;
- Abilitazione e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Scuole/Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento italiano vigente.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento solo nei confronti dei vincitori del concorso che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, pertanto, l'istanza di riconoscimento dei titoli stessi, può essere presentata in un momento successivo e solo in caso di vittoria/idoneità del concorso stesso, entro quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

- Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o "status" ad essa equiparato da norme di legge al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione; coloro che non sono cittadini italiani possono partecipare a condizione che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana e che siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto, senza limitazioni;
- Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o dichiarati decaduti per la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55, quater, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. **Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame.**

L'Amministrazione verificherà le condizioni di ammissibilità alla selezione in relazione alla conformità delle domande alle disposizioni del bando di concorso e alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, successivamente all'effettuazione delle prove, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, limitatamente ai concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Il Comune di Fara Gera d'Adda si riserva comunque la facoltà di procedere nel corso della procedura a idonei controlli anche a campione sulla regolarità delle domande pervenute e disporre l'esclusione dalla procedura di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dal bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> entro il termine di 20 (venti) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale inPA (link <https://www.inpa.gov.it>) non oltre le ore 23:00. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

Comune di Fara Gera d'Adda - SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale inPA. Alla domanda è attribuito un codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio della stessa) associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si prevede che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta ordinaria e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale o un domicilio digitale a lui intestato, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- il codice fiscale;
- il titolo di studio posseduto, tra quelli richiesti per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno scolastico/accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli richiesti, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento;
- il possesso di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, come riportato al precedente art. 1- (requisiti di partecipazione) fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o dichiarati decaduti per la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera,

ai sensi dell'art. 55, quater, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. come riportato al precedente art. 1 (requisiti di partecipazione);

- non avere alcuna limitazione fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo da ricoprire;
- la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999;
- coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- i portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/92 dovranno specificare in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse e allegare apposita certificazione; i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e secondo quanto previsto dal Decreto della Funzione Pubblica del 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico –legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di partecipazione in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Fara Gera d'Adda;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente il contenuto del presente bando.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, tramite caricamento sul portale inPA, la ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di concorso che può essere effettuato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria, intestato al Comune di Fara Gera d'Adda presso la Banca di Credito Cooperativo di Carate Brianza-Treviglio IBAN IT4210844052990000000163030, indicando nella causale "tassa di concorso Area Funzionari – profilo Assistente Sociale e nome e cognome".

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

Alla domanda i candidati dovranno inoltre allegare:

- la eventuale documentazione per la concessione di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi, la certificazione DSA di cui alla Legge n. 170/2010;
- la eventuale dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un Responsabile di EQ dell'Amministrazione con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

Alla Commissione Giudicatrice possono essere affiancati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. Gli eventuali componenti aggiuntivi partecipano alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire e il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

La prova scritta sarà svolta in presenza, e consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta/elaborati e/o elaborato teorico-pratico sulle seguenti materie:

- Elementi di Legislazione nazionale e regionale sui Servizi Socio-Assistenziali e sui rapporti tra Ente pubblico e Terzo settore (misure per la non autosufficienza, misure e interventi di contrasto alla povertà, Codice del Terzo settore, ecc.);
- Competenze dei Comuni in materia Sociale e Socio-Assistenziale;
- Principi e metodi dei servizi sociali;
- Metodologia del lavoro di rete e di comunità;
- Tecniche del servizio sociale applicate alle diverse categorie d'utenza; progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi;
- Linee Guida e di indirizzo nazionali e locali in materia di progettazione e gestione dei percorsi di intervento sociale;
- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- Nozioni di diritto civile della persona, della famiglia e diritto minorile.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio orale, svolto in presenza, è finalizzato ad approfondire le materie della prova scritta e a verificare i seguenti aspetti:

- Conoscenze e competenze specifiche della figura professionale ricercata, esperienza formativo-lavorativa e professionalità del candidato;
- Possesso di specifici requisiti attitudinali richiesti per le caratteristiche delle funzioni da svolgere in termini di responsabilità e contatto diretto con l'utenza, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, quali la flessibilità, il controllo emotivo, la negoziazione e la capacità di lavorare in equipe.

Durante il colloquio orale saranno altresì verificate le competenze in lingua inglese e in informatica (utilizzo dei comuni applicativi informatici), ex art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap) e nel rispetto di quanto previsto all'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, e dal Decreto della Funzione Pubblica del 9/11/2021, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di libri, appunti, pubblicazioni né altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari e altre strumentazioni; il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per le prove d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla data e alla sede di svolgimento delle prove, con almeno 15 giorni di anticipo, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Fara Gera d'Adda <https://www.comune.farageradadda.bg.it> Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale inPA all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

È cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente e il portale inPA, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche o controllare ogni altra comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Unitamente al calendario delle prove saranno pubblicate le modalità operative di svolgimento delle stesse. Le modalità operative di svolgimento delle prove garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché la pubblicità delle prove orali.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno stampare la ricevuta della domanda di ammissione alla selezione e presentarla insieme ad una copia del documento di riconoscimento il giorno della prima prova d'esame al personale addetto all'identificazione.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Concorsi dell'Amministrazione Trasparente sul sito comunale <https://www.comune.farageradadda.bg.it> nonché sul portale inPA. Rimarrà efficace per il periodo stabilito dalla legge.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e verrà utilizzata per la copertura del posto indetto con il presente avviso.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato con D.P.R. n. 82/2023. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Il candidato dichiarato vincitore e, in relazione alle eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti per la stessa posizione, i successivi concorrenti risultati idonei verranno invitati formalmente, per le necessità e su chiamata dell'Amministrazione con apposita comunicazione, ad assumere servizio nel profilo professionale di "Assistente Sociale" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Il vincitore e/o i candidati idonei che non assumano servizio, senza giustificato motivo, decadono dalla stessa. In caso di rinuncia del posto o di decadenza dalla nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore e/o candidato idoneo con i concorrenti dichiarati idonei successivi che, per ordine di merito, seguono immediatamente nella graduatoria.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli di preferenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto, effettuata dal medico competente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

Prima della stipulazione del contratto individuale, i candidati e le candidate dovranno dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

I candidati che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato saranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Fara Gera d'Adda, nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive nonché dal CCNL Comparto Funzioni Locali. La partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale di Fara Gera d'Adda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni normative e/o limitazioni di legge in materia di assunzioni e/o esigenze organizzative.

È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile nazionale e universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Giuridico del Comune di Fara Gera d'Adda - Tel. 0363688601 int. 2 oppure all'indirizzo e-mail istituzionale personale@comune.farageradadda.bg.it

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14/bis D.L. 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 26) i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri Enti.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

In applicazione del Regolamento UE 678/2016, il Comune di Fara Gera d'Adda fornisce ai candidati la seguente informativa.

Natura dei dati trattati e finalità del trattamento

Si tratta principalmente di dati anagrafici, identificativi, di contatto e relativi all'istruzione e a precedenti esperienze lavorative (ad esempio: nome, cognome, indirizzo di residenza, data e luogo di nascita, recapiti telefonici e telematici, esperienze scolastiche e lavorative, immagini) che acquisiamo all'atto raccolta della candidatura e, successivamente, nel corso della procedura di selezione.

I Suoi dati saranno trattati:

- per la selezione di profili coerenti con la posizione lavorativa aperta;
- per la gestione amministrativa della procedura di selezione;
- per lo svolgimento di colloqui;
- per l'elaborazione e per la pubblicazione della graduatoria;
- se necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti in sede giudiziaria.

Basi giuridiche dei trattamenti

Il Comune di Fara Gera d'Adda tratta i dati personali dei candidati in forza delle seguenti basi giuridiche:

- necessità dei trattamenti per adottare misure precontrattuali richieste dall'interessato stesso (come, ad esempio, la valutazione del curriculum vitae finalizzata alla selezione del personale);
- necessità dei trattamenti per adempiere a norme di legge (quali le norme in materia di sicurezza sul lavoro, trasparenza, accesso agli atti amministrativi, etc.);
- necessità dei trattamenti per perseguire legittimi interessi del Comune di Fara Gera d'Adda (quali l'interesse a tutelare i propri diritti insorgenti in relazione alla procedura di selezione).

Categorie particolari di dati trattati

Tra le informazioni acquisite vi sono anche dati c.d. particolari e giudiziari (ad esempio, dati idonei a rivelare l'assenza di procedimenti penali pendenti a Suo carico e/o di condanne penali). Il trattamento dei suoi dati particolari è giustificato poiché necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate al precedente punto 1 e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali. I Suoi dati potranno essere conosciuti dal personale facente parte delle strutture preposte alla gestione del personale e dei sistemi informativi, nonché dagli incaricati delle altre strutture, uffici od organi per adempimenti di loro competenza connessi comunque alla gestione del processo di selezione del personale.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Ferma restando l'autonomia dell'interessato, l'eventuale rifiuto di conferire i dati personali può comportare, a seconda della natura specifica dei dati, l'impossibilità, in tutto o in parte, di instaurare, proseguire o dare corretta esecuzione alla procedura di selezione, di adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di vigilanza e controllo.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione generalizzata. Ove necessario per finalità di trasparenza amministrativa e in osservazione della normativa vigente, alcune informazioni che riguardano i candidati potranno comparire sulle graduatorie pubblicate sul sito internet del Comune di Fara Gera d'Adda.

Diritti dell'interessato

La normativa sulla tutela dei Dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei Dati e il diritto di accedere in ogni momento ai Dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei Dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei Dati, all'opposizione al trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei Dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti e informazioni più dettagliate sui trattamenti dei dati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di Fara Gera d'Adda, C.F. e P.IVA 00294190160, con sede legale in Fara

Gera d'Adda (BG), 24045, Piazza Roma 1, ai recapiti istituzionali o al Responsabile della protezione dei dati personali all'indirizzo email: personale@comune.farageradadda.bg.it.

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità indicate nella presente informativa, nonché, in seguito all'esaurimento di tali finalità, sino al termine di prescrizione dei diritti insorti in conseguenza dei rapporti giuridici e di fatto intercorsi tra le parti e connessi direttamente o indirettamente alle finalità stesse.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Fara Gera d'Adda, C.F. e P.IVA 00294190160, con sede legale in Fara Gera d'Adda (BG), 24045, Piazza Roma 1.

Il Titolare può trattare i dati direttamente, tramite propri dipendenti a ciò autorizzati, o avvalendosi di collaboratori esterni, che in tal caso assumono la qualifica di Responsabili del Trattamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reso disponibile dal Titolare su richiesta.

Fara Gera d'Adda _____

La Responsabile di Servizio

Dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)